

デジタルデータ入稿チェックリスト ～オフィスデータ編～

入稿時チェック

- 入稿可能なアプリケーションで作成されている
- 原寸で作成されている
- 出力が環境に左右されにくい設定で作成した
- 写真の外側に3mm以上余裕がある
- 不要なページ、タブは削除してある
- 使用可能なフォントを使用している
- 画像の解像度は400dpiである
- メディア上のデータが開けることを確認した
- メディアにはラベルが付いている
- 使用したフォントを添付した
- 使用した画像、部品を添付した
- メールの添付書類を圧縮した（3MBを超えていない）
- 出力見本を添付した
- 入稿票を添付した

※このチェックリストを入稿時に添付して入稿してください。

※文字修正等レイアウトが大きく変わる場合、修正後のデータを再入稿していただく場合がございます。

※必ず色校正時に色調をチェックしてください。