

# デジタルデータ入稿チェックリスト ～オフィスデータ編～

入稿時チェック

- 入稿可能なアプリケーションで作成されている .....
- 原寸で作成されている .....
- 出力が環境に左右されにくい設定で作成した .....
- 写真の外側に3mm以上余裕がある .....
- 不要なページ、タブは削除してある .....
- 使用可能なフォントを使用している .....
- 画像の解像度は400dpiである .....
- メディア上のデータが開けることを確認した .....
- メディアにはラベルが付いている .....
- 使用したフォントを添付した .....
- 使用した画像、部品を添付した .....
- メールの添付書類を圧縮した（3MBを超えていない） .....
- 出力見本を添付した .....
- 入稿票を添付した .....

※このチェックリストを入稿時に添付して入稿してください。

※文字修正等レイアウトが大きく変わる場合、修正後のデータを再入稿していただく場合がございます。

※必ず色校正時に色調をチェックしてください。